

# UTILISATEURS

## Accès au paramétrage des utilisateurs Menu bases / tables diverses / Fichier utilisateurs

Chaque utilisateur a un N° de poste qui mémorise ses paramètres, vous ne pouvez pas rajouter des utilisateurs ( 1 user = 1 licence, contactez sodiwin pour en rajouter ).

**Changer le mot de passe :**     **2clic** sur le login  
une fenêtre s'ouvre avec dans son titre l'ancien mot de passe, saisissez le nouveau ou laissez vide pour laisser l'ancien.


**Remplacer un utilisateur :**     **nom + login**  
Saisir directement son nom dans la colonne désignation et son login dans la colonne login.

**Société :** Pour que l'utilisateur entre à l'ouverture de session dans une sté autre que la 1 tapez le N° de la sté dans la colonne société.

**Exclusif :** Pour que l'utilisateur n'utilise qu'une seule sté, saisir O (oui) dans la colonne exclusif.

**Outlook :** saisir T si vous utilisez Outlook sinon F.

La colonne NIV n'est plus active laissez 0 (zéro)

Le bouton  en bas d'écran permet de modifier les droits de l'utilisateur sélectionné.