

GESTION DES RISTOURNES

Paramétrage des ristournes :

Ouvrir la fiche client dans l'onglet options

BUDGETS	
Périodicité :	Annuelle
Budget :	0.00
Ristournes :	0.00
PP :	0.00

Buttons: Validité, Détail articles

Le champ budget doit être le total du champ ristournes + champ PP.
Saisir 5 pour (5%)
Les ristournes se feront sous forme d'avoir à vos clients
Pour les PP (participations publicitaires se sont vos clients qui vous factureront)

Le bouton validité vous permet de positionner le budget de date à date

Ce bouton vous permet aussi de **saisir des coûts fixes en €** (Salons, participations pub, catalogues...) qui seront déduits dans les stats au prorata de la période saisie.

Le bouton Détail articles vous permet de saisir des taux de remises différents par articles ou familles d'articles.

Vérifier vos budgets à payer :

Menu **VENTES / EDITIONS VENTES / ouvrir le combo "Autres éditions"**
choisir : **Liste des clients soumis à des budgets**

Calculer vos budgets à payer :

Menu **VENTES / EDITIONS VENTES / ouvrir le combo "Autres éditions"**
choisir : **Editions des CA soumis à des budgets clients**

Imputer les budgets facturés :

En saisie d'un avoir vente que vous faites à un client concernant un budget :
sur la ligne article clic sur le bouton **menu** puis **budgets** et saisir la période concernée.

En saisie d'une facture achat de PP faites la même chose.

Imprimer le tableau récapitulatif des budgets :

Menu **VENTES / EDITIONS VENTES / ouvrir le combo "Autres éditions"**
choisir : **Tableau récapitulatif des budgets clients**

Sortir les budgets du CA facturé dans les stats

Menu **VENTES / STATISTIQUES DE VENTES / ARTICLES OU CLIENTS**
Cochez l'option **déduction des budgets**

