

DIVERS

Envoyer un document par mail :

Procédure avec SODiWiN

- 1) Imprimer l'état en cliquant sur mail (sodiwin génère le pdf sans \sodiuser\pdf\mail
- 2) saisir le mail du client puis Attendre que sodiwin ouvre votre logiciel de mail
- 3) faire glisser la pièce jointe de la fenêtre \sodiuser\pdf\mail dans votre mail

Procédure avec PDF créator (si la 1ere ne fonctionne pas)

- 4) Editer l'état à l'écran puis choisir l'imprimante PDFcréator
- 5) Attendre la boîte de dialogue vous permettant de nommer et de sauver le fichier
- 6) Aller dans Outlook et passer votre mail en récupérant le fichier en pièce jointe

Installer les polices code barres:

Avec Windows XP

- 1) Panneau de configuration / polices / insatller une movelle police
- 2) Aller dans le lecteur réseau S: dossier sodiwin\user
- 3) Installer les polices ean13 et code128