

# MAILING CLIENT


## Remarque :

Auparavant soyez informés du fait que vous ne pouvez pas envoyer plus de 200 mails par jour de votre boîte mail habituelle, sinon vous serez considéré comme un spammeur et votre boîte sera bloquée x jours par votre fournisseur internet.

Respectez bien cette contrainte, sinon Il existe des solutions sur internet tel que mailjet.com qui permet de faire des envois gratuits de 200 mails par jour ou plus de 30 000 mails/mois pour moins de 10 € avec un suivi de vos campagnes de mail.

## Faire un mailing client

**1/** ouvrez votre logiciel de mail et faites un nouveau mail à votre attention  
Créez le texte de votre mailing

**2/** Dans la liste des clients commencez par faire une ou plusieurs sélections à l'aide du bouton du haut  ex : COLLAB = PIERRE ou CP = 11 etc...  
vous pouvez cumuler les sélections

**3/** clic sur bouton du bas menu complémentaire  ou (F8)  
**Choisir** dans le menu l'option : **Exporter les adresses emails des clients sélectionnés**  
Répondre OUI à la question posée -> une fenêtre bloc-notes avec tous les mails s'ouvre

**4/** vous pouvez vérifier les adresses mails et supprimer celles que vous ne souhaitez pas utiliser.  
Ne laissez pas de lignes vides entre les adresses.

**5/** sélectionnez avec votre souris tous les mails (partez du haut de la liste à gauche jusqu'en bas à droite)  
Puis faire un clic droit et choisir **Copier**

**6/** revenez dans votre logiciel de mail et dans la case (CCi ou Bcc = copie cachée) faire un clic droit et choisir **Coller** toutes les adresses sont copiées dans la case

**7/** Clic sur bouton **envoyer**