

AIDE RÉCEPTION ACHATS



Création / modification d'une réception

Impression des étiquettes articles

CRÉATION / MODIFICATION D'UNE RÉCEPTION



MENU ACHATS / GESTION DES PIECES ACHATS / BOUTON RECEPTIONS


La liste des réceptions déjà saisies s'affiche

- **Clic sur le bouton Ajout**  pour créer une commande
- **Clic sur le bouton Modif**  pour modifier la réception sélectionnée (ou 2clic sur le N° de pièce)

Entête de page


S PIECES ACHATS - AJOUT BON DE LIVRAISON N° AL 66

N° : Date : 09/03/2016  Fourniss:  Indirecte Saisi par : SW

Dépôt TER  Nom :

Ref.Cde:

N° : Saisissez le N° du Bon fournisseur (facultatif)


Date : = date de création, Modifiez la date si besoin ou Clic sur le bouton  pour afficher le calendrier


Méthode N° 1 : Vous avez le N° de la commande achat sodiwin

Clic sur bouton **Indirecte** puis saisir le N° de la commande dans la fenêtre suivante et Clic sur bouton  Les articles de la commande apparaissent.

Méthode N° 2 : Vous n'avez pas le N° de la commande sodiwin ou le fournisseur livre Plusieurs commandes

Fourniss. : entrez le code du fournisseur ou les premières lettres et appuyez sur (ENTER) ou clic sur le bouton  pour ouvrir la liste des fournisseurs

Dans la liste sélectionnez un fournisseur par clic dans la colonne du code et appuyez sur (ENTER) ou clic sur le bouton  en bas à droite.

Clic sur  pour quitter la liste sans sélectionner un fournisseur .

Une fois le fournisseur rappelé



Clic sur bouton **Indirecte**


Une fenêtre avec toutes les commandes en cours s'ouvre

Choisissez 1 ou plusieurs commandes en cliquant sur le N° AC.....

Puis Clic sur bouton  en bas d'écran Les articles commandés apparaissent.

S PIECES ACHATS - AJOUT BON DE LIVRAISON N° AL 66

N° : Date : 09/03/2016  Fourniss: ILOUM  Indirecte Saisi par : SW

Dépôt B03  Nom : IBRAHIMA LOUM

Ref.Cde:

S Pieces Achats en cours pour IBRAHIMA LOUM

..X.	N°PIECE	.E.	DATE	DELAI	DEPOT	N° FOURN.	TIERS	RAISON SOCI
X	AC 685		15/02/2016	16/02/2016	TER		ILOUM	IBRAHIMA LOUM
	AC 683		15/02/2016	16/02/2016	TER		ILOUM	IBRAHIMA LOUM
X	AC 681		15/02/2016	16/02/2016	TER		ILOUM	IBRAHIMA LOUM
	AC 680		15/02/2016	16/02/2016	TER		ILOUM	IBRAHIMA LOUM
	AC 676		06/02/2016	07/02/2016	TER		ILOUM	IBRAHIMA LOUM

< [<< >>]

Visualisation des lignes de pièces

X	Code	Désignation article	Qty	A L'lrer	R1	R2	PA Net
	136001	Praire	800.000	800.000			

Réf cde : Texte libre pour saisir une observation.

Validation des articles


Vérifiez les Qtés livrées et les Qtés du document.

Positionnez-vous dans la colonne Qté pour la modifier si besoin ou pour juste faire (enter) dessus pour ouvrir la fenêtre de traçabilité.

Attention utilisez la touche **TAB** pour mettre la cellule en surbrillance et saisir par dessus l'ancien chiffre.

Détail des lignes			Tarifs - Por
Code ▼	Désignation article ▼	Qté	PA T
	- N/COMMANDE N° 682 du 15/02/2016 -		
138001	Praire	800.000	

Si vous cliquez avec la souris dans la cellule, cliquez le plus à gauche puis saisissez votre qté et (enter)
N'essayez pas de corriger le chiffre.

Si un article est manquant (n'est pas livré), il faut le supprimer avec la gomme  en bas d'écran


Positionnez-vous sur la ligne de l'article et cliquez sur la gomme

Si le programme vous demande de garder l'article en reliquat répondez **OUI**.


Saisie de la traçabilité : faire (enter) sur la qté de tous les articles réceptionnés

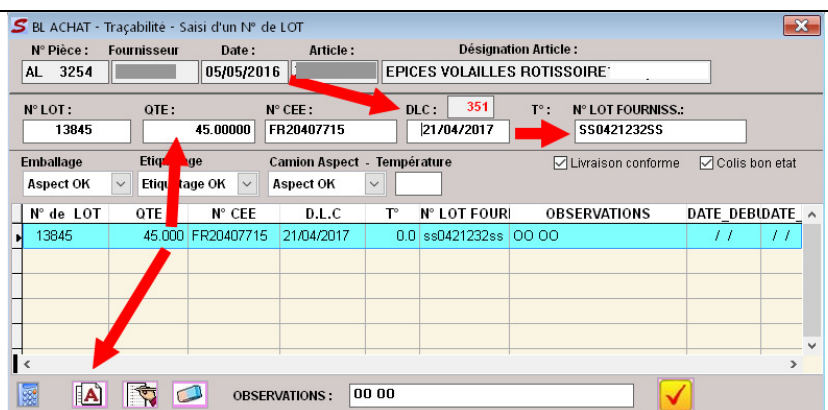
Si l'article est soumis à la saisie de la traçabilité, la fenêtre de traçabilité s'ouvre

Le curseur se positionne sur la DLC
Modifiez si besoin puis validez pour saisir le N° de lot du fournisseur.

Puis validez sur le bouton  pour fermer la fenêtre.

Si vous souhaitez saisir plusieurs lots fournisseur modifiez la qté et utilisez le

bouton Ajout  pour rajouter des lignes.



BL ACHAT - Traçabilité - Saisi d'un N° de LOT

N° Pièce : Fournisseur Date : Article : Désignation Article :
AL 3254 05/05/2016 EPICES VOLAILLES ROTISSOIRE

N° LOT : QTE : N° CEE : DLC : 351 T° : N° LOT FOURNISS. :
13845 45.00000 FR20407715 21/04/2017 SS04212325S

Emballage Etiquage Camion Aspect - Température
Aspect OK Etiquage OK Aspect OK Livraison conforme Colis bon état

N° de LOT	QTE	N° CEE	D.L.C	T°	N° LOT FOURI	OBSERVATIONS	DATE_DEBDATE
13845	45.000	FR20407715	21/04/2017	0.0	ss04212325s	OO OO	// //

OBSERVATIONS : OO OO

Si vous devez rajouter un article dans la réception :

Saisie des articles

1/ Saisir un article par le code ou le code barre

Positionner-vous dans la colonne CODE :

- Saisissez un CODE ou le début d'un CODE et (ENTER)
- OU Badgez un code barre
- OU Si vous ne connaissez pas l'article, entrez / dans la case CODE et (ENTER)

Dans les cas ci-dessus : si le code saisi existe Sodiwin affiche la ligne article sinon la fenêtre des articles s'ouvre pour choisir un article comme ci-dessous

FAMILLE	S/FAMI.	CODE	DÉSIGNATION DES PRODUITS (4)	PV TTC	FOURNISS	P
BOISSON	APERITIF	100001	Ambassadeur 100cl Btle		SEBO	
BOISSON	APERITIF	100006	Campari 100cl		SEBO	
BOISSON	APERITIF	100007	Campari Rouge 5cl		SEBO	
BOISSON	APERITIF	100008	Cinzano 100cl		SEBO	
BOISSON	APERITIF	100009	Dubonnet 100cl		SEBO	

Dans cette fenêtre vous avez plusieurs façons d'effectuer une recherche d'article :

(1) Recherche globale : Cette cellule permet une recherche sur plusieurs colonnes (Code, nom, fournisseur, référence fournisseur, marque)

Tapez votre texte puis (ENTER), vous pouvez faire plusieurs recherches de suite

Remarque : 2 clics pour annuler votre recherche et réafficher la liste article complète.

(2) Recherche par famille : Permet de filtrer les articles en fonction de leur famille et sous-famille

(3) Recherche par dépôt : Permet de filtrer les articles en fonction de leur dépôt

(4) Recherche par désignation : Cliquez sur l'entête de colonne puis tapez un mot ou ses première lettres et (ENTER) -> : Permet de filtrer sur désignation « contient » ce que vous avez saisi

(5) Recherche par fournisseur : Cliquez sur l'entête de colonne puis tapez le code du fournisseur ou les premières lettres et (ENTER) -> permet de chercher puis de trier par code fournisseur

2/ Saisir un article par la désignation

Positionnez-vous dans la colonne Désignation :

- Saisissez une Désignation puis (TABULATION) :

Sodiwin affiche la fenêtre des articles en filtrant toutes les désignations articles contenant le mot saisi ci-dessus.

- Si vous utilisez la touche (ENTER) dans la colonne Désignation Sodiwin considère que vous avez saisi un texte libre.

3/ Saisir des articles en utilisant le guide

Positionnez-vous sur une ligne article vide :

- Clic sur le bouton menu **Guide** en bas des lignes articles


Le guide vous permet de choisir vos articles à partir des familles et sous-familles


1 clic sur la famille affiche tous les articles de la famille

1 clic sur la sous-famille affiche tous les articles de la sous-famille


2 clic dans la case QTE incrémente de 1 la qté à commander ou saisir la qté.


FAMILLES		ARTICLES					
FAMILLE	SOUS_FAMIL	CODE	DESIGNATION	PCB	COLIS	QTE	DISPO
ALIMENT		165032	NAVETTES	1		1.000	
ALIMENT	BOULANGE		OEUFS CHOCOLAT PAQUES				
ALIMENT	CONGELE	165035	PAIN ARABE	1		1.000	
ALIMENT	CONSERVE	165049	PAIN DE MIE TRANCHÉ	1			
ALIMENT	CREMERIE	165050	PAIN DE MIE NON TRANCHÉ	1			

Quand vous validez sur le bouton  les articles avec des quantités saisies s'affichent dans la commande, vous pouvez saisir plusieurs articles sans quitter le guide.

Quittez le guide avec  pour revenir dans la commande.

Validation du document

Dans l'onglet « **détail des lignes** » clic sur le bouton  en bas à droite, pour accéder à l'onglet « **tarifs-port-totaux** »




Dans cet onglet vous visualisez les totaux du document, revalidez sur  quand vous êtes dans cet onglet, le document en cours se valide.

Suite à la validation l'écran des impressions s'affiche.

Choisissez ou envoyer le document puis validez sur



Le bouton imprimante  permet de changer l'imprimante par défaut.


<input checked="" type="radio"/> Ecran	<input type="radio"/> Imprimante	<input type="radio"/> Fichier	<input type="radio"/> E-Mail	<input type="radio"/> PDF
			<input type="radio"/> Word	<input type="radio"/> Html
	<input type="checkbox"/> Edition du logo			

EDITION DES ETIQUETTES

Dans la liste des Réceptions :


MENU ACHATS / GESTION DES PIECES ACHATS / BOUTON RECEPTIONS

Positionnez-vous sur le document à imprimer en utilisant les possibilités de recherche dans la liste :

Clic sur le bouton imprimer  en bas d'écran ou **F6**

Puis clic sur "Edition des étiquettes articles"

Puis Clic sur bouton  en bas d'écran

Validez l'écran suivant par clic sur bouton 

PUIS dans l'écran ci-contre vous pouvez modifier la qté d'étiquette à sortir par produit

Puis Clic sur bouton  en bas d'écran

Les étiquettes s'impriment à l'écran

Sur la barre d'outils du haut :
Cliquez sur l'imprimante pour imprimer
ou cliquez sur la porte pour quitter.

Impression des pièces - Pièce sélectionnée : AL 66

Edition des Articles en Cdes Clients

Edition dans l'ordre de saisie (working par défaut)

Edition des étiquettes Articles



S Formulaire de Recherche

NB.ETIQ	QTE	NB COLIS	DESIGNATION ARTICLE	LIBELLE	REDUIT N° DE LOT
1	800.000	800.000	BASILIC ENTIER DESHY		
1	800.000	1.000	CANNELLE POUDRE KG		
1	800.000	800.000	PRAIRE		

Generateur d'etats - et_trace.libx - Page 1 - SODWIN GESTION COMMERCIAL

Bases Ventes Achats Stocks Production Qualité Reglements Historique


100%

Praire

136001 09/03/2016
AL 66

800


5 136001 000000

Basilic Entier Deshyd Kg

200005 09/03/2016
AL 66